

**CENTRO**AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## TRÁMITES Y SERVICIOS

Solicitar inmueble para grupos religiosos (salones, auditorios etc.)

### TRÁMITE

#### OBJETIVO DEL TRÁMITE

Gestionar al interior del H. Ayuntamiento, en la Dirección de administración u otra Dirección que tenga a su cargo salones, auditorios, etc.

#### DURACIÓN

Solo los horarios y la fecha señalada por el interesado, no mayor a 3 días, en la medida de la capacidad que la Dirección de Administración u otra dirección tenga para dicha solicitud.

#### REQUISITO

- Escrito de solicitud dirigido al Presidente Municipal de Centro, turnando copia para su conocimiento, atención al Secretario del Ayuntamiento y al Coordinador de Asuntos Religiosos, mínimo 3 meses antes de la fecha a solicitar, mencionar horario y fecha, indicar un responsable, y copia de su INE.

#### COSTO DEL TRÁMITE

El trámite para la solicitud de cualquiera de los salones, auditorios, etc. Es gratuito. La renta por ocupación del inmueble es fijada en la dirección de Administración. Ejemplo: "salon villahemosas" Renta del salón: \$20,000.00+\$10,000.00 de fianza.

#### HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

De Lunes a Viernes 08:00 A 15:00 horas

#### ÁREA RESPONSABLE

Coordinación de asuntos religiosos

La legalidad, veracidad y la calidad de la información de la presente ficha de trámite es estricta responsabilidad de la dependencia, entidad o empresa productiva del Municipio que la proporcionó al ser autoridad responsable de la gestión del trámite en virtud de sus atribuciones y/o facultades normativas.