



**M.A.P. JOSE ALFONSO ALVAREZ RAMIREZ**  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES  
PRESENTE

POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO A USTED, ACTUALIZACIÓN EN EL PADRON DE PROVEEDORES LA EMPRESA QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONA:

NOMBRE O RAZON SOCIAL	R.F.C	DOMICILIO FISCAL	ACTIVIDAD PREPONDERANTE
(1)	(2)	(3)	(4)

RUBROS: 5 COMO MAXIMO.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

SIN MAS POR EL MOMENTO, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.  
ATENTAMENTE

(5)

\_\_\_\_\_  
FIRMA

SELLO DE LA EMPRESA

CORREO ELECTRONICO    NUMERO TELEFONICO

#### REQUISITOS: ACTUALIZACIÓN PERSONA FISICA Y MORAL

- A) GENERAR OFICIO DE SOLICITUD PARA ACTUALIZACION EN EL PADRON DE PROVEEDORES (HOJA MEMBRETADA)
- B) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
- C) COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR
- D) COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL
- E) CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (ART. 32 D) SAT
- F) OPINION POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DEL SEGURO SOCIAL (ART. 32-D (IMSS)
- G) CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (ART. 34 BIS (ESTATAL)
- H) COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO.
- I) CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES MUNICIPALES
- J) COPIA DEL FORMATO DE ABONO A CUENTA (TRAMITADO) Y SELLADO POR LA DIRECCION DE FINANZAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.

\*ANEXAR COPIA DEL ULTIMO ESTADO DE CUENTA

